

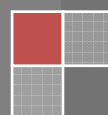
2012

NFS-e

Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

Manual Operacional do Prestador de Serviços

Este manual tem como objetivo orientar os usuários, sobre os procedimentos relativos ao correto manuseio de todo o sistema, detalhando cada procedimento e esclarecendo cada termo do vocábulo tributário.



CRENCIAMENTO, O QUE É?

O credenciamento é um processo formal, através do qual o contribuinte interessado voluntariamente ou sob obrigatoriedade solicita a autorização ao órgão competente para emissão de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e).

A etapa do Credenciamento do Prestador de Serviço é necessária para que haja o preenchimento e validação das informações do responsável pela empresa e desta forma para que seja gerada senha de acesso ao sistema.

A solicitação do credenciamento deverá ser solicitado e emitido *online*, por meio da *internet* (Rede Mundial de Computadores), no site (*sítio*) <https://nfse.municipio.siglaestado.gov.br> mediante o preenchimento dos dados solicitados conforme imagem a seguir.



Figura 6 - Menu Acesso

Ao clicar em Menu *Acesso/Credenciamento*, será exibido o formulário de credenciamento para emissão de NFS-e, conforme figura e o preenchimento das considerações descritas a seguir.;

1º passo:

Selecione o filtro de pesquisa que identificará a seleção do Prestador de Serviço solicitar o credenciamento.

2º passo:

Deverá informar a numeração correspondente ao tipo de filtro selecionado no 1º passo.

3º passo:

Clique aqui para Pesquisar.

Credenciamento para Emissão de NFS-e

Filtro da Pesquisa: CNPJ Insc. Municipal CPF

Dados da Empresa

Nome/Razão Social: NFS-E (DEMO)

Nome Fantasia:

Logradouro: RUA RUA TESTE Número: 11 Bairro: BAIRRO TESTE

Complemento: CASA Município: SALVADOR - BA

Dados de Contato/Credencial de Acesso ao Sistema

CPF do Representante: 111.111.111-11 Nome do Representante: DEMO

E-mail: ****A senha de acesso será enviada para este e-mail****
suporte@freire.com.br

Telefone Fixo: 999999999

OBS 1:

Após clicar no botão pesquisar, sendo válidos os parâmetros informados nos passos 1 e 2, automaticamente o sistema carregará os dados do prestador conforme os seguintes campos:

OBS 2:

E-mail que receberá notificações do andamento do credenciamento.

4º passo:

Deverá informar o CPF do representante responsável pela solicitação do credenciamento do prestador de serviços, assim como os demais campos.

5º passo:

Clique aqui para imprimir o formulário de solicitação do credenciamento, que deverá ser entregue ao setor tributário da prefeitura, conforme especificação contida no mesmo.

6º passo:

Após preencher o formulário e solicitar o credenciamento imprima seu requerimento.

Figura 7 - Credenciamento

Lembrete/Dica (Credenciamento):

- Após o ato do preenchimento do formulário de solicitação o sistema valida as informações preenchidas e gera o requerimento de credenciamento de forma automática após clicar em **Solicitar Credenciamento**. O requerimento será gerado em outra página onde deverá ser impresso. Caso o requerimento não seja exibido de forma automática, o mesmo poderá ser impresso clicando no em **Imprimir Requerimento**.
 - OBS: Este requerimento deverá ser assinado e entregue ao setor tributário da prefeitura conforme especificação contida no mesmo.

Figura 8 - Modelo Credenciamento

OBS 1: Após análise do requerimento e aprovação pelo setor tributário, o sistema automaticamente envia para o e-mail cadastrado na solicitação do credenciamento, a senha e login de acesso ao sistema, informando à identificação do responsável/requerente pela solicitação, assim como à identificação do prestador de serviços, conforme imagem a seguir.

Título do e-mail parametrizado pela prefeitura.

Nome responsável/representante pela solicitação do credenciamento.

Identificação do Prestador de Serviços credenciado.

Identificação do usuário e senha de acesso.

Assinatura do setor tributário e informações complementares.

Confirmação de Solicitação NFS-e (Gerência de Tributos - Modelo)

nfse@freire.com.br para mim

Prezado(a) Sr(a) [redacted],

Seu requerimento foi aprovado com sucesso no site [redacted] e a partir de agora você já pode usufruir dos serviços disponíveis:

Prestador: [redacted]
Insc. Municipal: [redacted]
Número: C.N.P.J [redacted]
Número Requerimento de Acesso II: [redacted]

Representante: [redacted]
E-mail do Representante: [redacted]
Usuário: [redacted]
Senha de Acesso: [redacted] (os caracteres Maiúsculos e minúsculos devem se respeitados)
Link de Acesso: [redacted]

Gerência de Tributos
 Prefeitura Municipal de [redacted]

As informações existentes nesta mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário, saiba que leitura, divulgação ou cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a Legislação em Vigor.

The information contained in this message and in the attached files are restricted, and its confidentiality protected by law. In case you are not the addressee, be aware that the reading, spreading and copy of this message is unauthorized. Please, delete this message and notify the sender. The improper use of this information will be treated according the legal laws

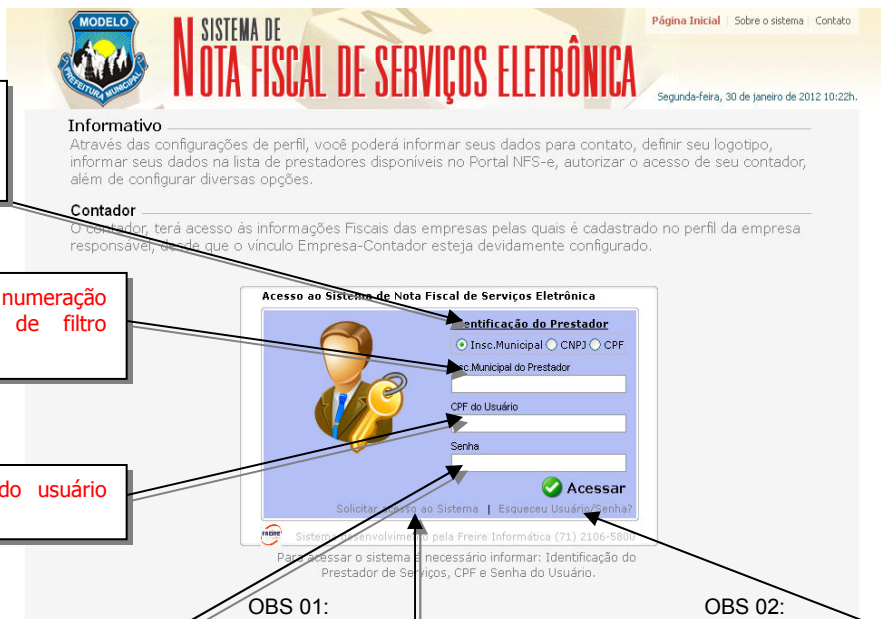
Figura 9 – Confirmação do Credenciamento

ACESSANDO O SISTEMA

Permite o acesso a todas as funcionalidades do Sistema Integrado de Notas Fiscais de Serviços Eletrônica (NFS-e), agrupando os itens por categoria.

Depois de ter realizados os procedimentos correspondentes ao credenciamento, e ter recebido o e-mail de aprovação e confirmação do credenciamento do prestador de serviços encaminhado via e-mail pelo setor tributário da prefeitura, podemos assim iniciar o primeiro acesso ao sistema.

De posse do referido e-mail, que descreve o detalhamento da senha, login e identificação do Prestador de serviços credenciado, clicamos no *menu principal Acesso*, em seguida clique no *sub menu Acesso ao Sistema*, automaticamente o sistema exibirá o formulário de autenticação conforme imagem a seguir.



1º passo:
Selecione o filtro de pesquisa que identificará a seleção do Prestador de Serviço.

2º passo:
Deverá informar a numeração correspondente ao tipo de filtro selecionado no 1º passo.

3º passo:
Deverá informar o CPF do usuário responsável pelo acesso.

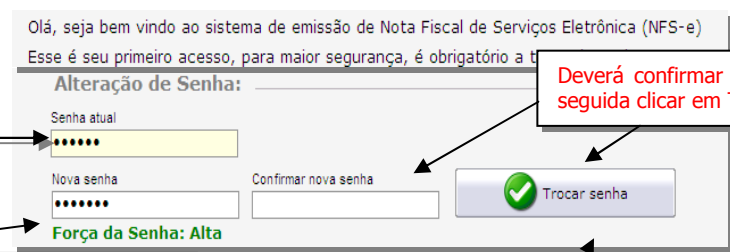
4º passo:
Deverá informar a senha de acesso e em seguida clicar na opção **Acessar**.

OBS 01:
Clique aqui caso ainda não possua acesso ao sistema, que será redirecionado para formulário de credenciamento.

OBS 02:
Clique aqui caso tenha esquecido os dados correspondentes ao 3º, 4º e 5º passo.

Lembrete/Dica (Acessando o Sistema):

Ao realizar o acesso pela primeira vez, será necessária a substituição da senha gerada e encaminhada eletronicamente via e-mail, conforme imagem a seguir.



1º passo:
Deverá ser informada a nova senha, pois a senha atual já é carregada automaticamente.

2º passo:
Deverá confirmar a nova senha e em seguida clicar em **Trocar Senha**.

OBS 01:
Força da senha: Sempre que possível informe senha contendo letras maiúsculas, minúsculas, números e caracteres especiais.

OBS 02:
Após a troca a senha, o sistema re-direcionará para tela de autenticação sendo, assim necessário o acesso com a nova senha.